



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE DI ROMA
LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE
ARISTOFANE
Via Monte Resegone, 3 - 00139 Roma
☎ 06121125005 ✉ rmpc200004@istruzione.it
Cod. Scuola RMPC200004 – C.f. 80228210581

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM e Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali al personale interno

**Identificativo progetto: RMPC200004 - M4C1I3.1-2023-1143-P-38733
CUP: H84D23003660006**

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*» e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «*valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning*»;

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante «*Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107*» e, in particolare, l'articolo 16-ter, introdotto dall'art. 44, comma 1, lett. i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*», il quale prevede che, nell'ambito dell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;

VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante «*Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica*» e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTA la suddetta legge 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lett. i) e l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*» e, in particolare, i commi 547 – 554, in tema di iniziative per il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTE le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee;

VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea sul programma nazionale di riforma 2020 dell'Italia che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell'Italia (COM(2020) 512 final), che richiede, tra l'altro, di investire nell'apprendimento a

distanza, nonché nell'infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti, anche rafforzando i percorsi didattici relativi alle discipline STEM;

VISTO il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 *«Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale»* di cui alla Comunicazione COM (2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTA la Risoluzione del Parlamento europeo del 10 giugno 2021 (2022/C 67/18) sulla promozione della parità tra donne e uomini in materia di istruzione e occupazione nel campo della scienza, della tecnologia, dell'ingegneria e della matematica (STEM);

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, *«che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»*;

VISTA la Linea di Investimento 3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata *«Nuove competenze e nuovi linguaggi»*;

RILEVATO che il Piano nazionale di ripresa e resilienza, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente alla suddetta Linea di Investimento, prevede, tra le altre cose, che *«la misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità»*;

VISTA la Decisione di esecuzione del Consiglio UE relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia che, in relazione alla predetta Linea di Investimento, prevede che la *«misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione. La misura si rivolge alle studentesse e prevede un approccio di piena interdisciplinarietà. L'intervento mira a garantire pari opportunità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM»*;

RILEVATO che i *target* collegati alla Linea di Investimento prevedono, rispettivamente, che almeno 8.000 scuole abbiano attivato e svolto progetti di orientamento STEM entro il 30 giugno 2025 (M4C1-16) e che siano stati erogati almeno 1.000 corsi di durata annuale di lingua e metodologia a tutti gli insegnanti entro il 30 giugno 2025 (M4C1-17);

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto *«Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»*;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 febbraio 2023 che ha modificato la tabella A allegata al sopra citato decreto MEF del 6 agosto 2021»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 «*Nuove competenze e nuovi linguaggi*» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, finanziata per complessivi euro 1,1 miliardi;

VISTO in particolare, l'Allegato 1, «*Quota A*», al predetto decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 97.245,58, «*Quota B*», al predetto decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 16.703,04.

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184, recante «*Adozione delle Linee Guida per le discipline STEM*»;

VISTE le Linee guida per le discipline STEM, finalizzate ad introdurre nel PTOF delle Istituzioni scolastiche ed educative statali azioni dedicate a rafforzare nei curricula lo sviluppo delle competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali legate agli specifici campi di esperienza e l'apprendimento delle discipline STEM, anche attraverso metodologie didattiche innovative;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito del 24 ottobre 2023, n. 4588, con la quale sono state trasmesse le Linee guida per le discipline STEM ai dirigenti scolastici, ai docenti e a tutti gli studenti;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)*» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2024 approvato con delibera n. 2 del 14/02/2024.

CONSIDERATI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR prot.032237 del 28/02/2024.

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 1499 del 01/03/2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto RMPC200004 - M4C1I3.1-2023-1143-P-38733 - **CUP: H84D23003660006** - di utilizzare figure professionali di supporto:

<i>incarico</i>	<i>Figure professionali</i>	<i>Ore massime complessive previste</i>
SUPPORTO TECNICO E INFORMATICO PER LE ATTIVITA' FORMATIVE	2 Personale tecnico assistente tecnico	50 ore
SUPPORTO PER VIGILANZA, ALLESTIMENTI DI AMBIENTI.	5 Collaboratore scolastico	350
SUPPORTO AMMINISTRATIVO ATTUAZIONE PROCEDURE	1 AA per acquisizione Atti, protocollazione Atti, gestione pratiche, supporto rendicontazione	92
	2 AA supporto procedure di acquisto, liquidazione impegni, rendicontazione	Max 184
	2 AA supporto procedure inserimento dati alunni in piattaforma, rendicontazioni area didattica	Max 184

in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi per una durata pari all'intera durata del progetto.

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dirigente Scolastica Raffaella Giustizieri, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione destinata al personale interno dell'Istituto in servizio per l'anno scolastico 2024/25 volta al conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto:

<i>incarico</i>	<i>Figure professionali</i>	<i>Ore massime complessive previste</i>
SUPPORTO TECNICO E INFORMATICO PER LE ATTIVITA' FORMATIVE	2 Personale tecnico assistente tecnico	50 ore
SUPPORTO PER VIGILANZA, ALLESTIMENTI DI AMBIENTI.	5 Collaboratore scolastico	350
SUPPORTO AMMINISTRATIVO ATTUAZIONE PROCEDURE	1 AA per acquisizione Atti, protocollazione Atti, gestione pratiche, supporto rendicontazione	92
	2 AA supporto procedure di acquisto, liquidazione impegni, rendicontazione	Max 184
	2 AA supporto procedure inserimento dati alunni in piattaforma, rendicontazioni area didattica	Max 184

La durata degli incarichi è da intendersi fino al termine delle attività del Progetto fissata alla data del 15/05/2025 salvo proroghe.

Nel caso si rendesse necessario selezionare nuovi soggetti destinatari dell'incarico, per cessazione del rapporto di servizio (se personale interno) o altre cause, si procederà ad altro avviso di selezione, secondo lo schema qui allegato, di cui il presente decreto sarà parte integrante, nei limiti della residua disponibilità.

L'ammontare sopra descritto rappresenta il massimale di spesa per ciascun incarico da reclutare.

- Di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto
- Di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990.
- Di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata. Segue schema di avviso per il conferimento degli incarichi.

Il Dirigente Scolastico
Raffaella Giustizieri



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e MERITO
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE DI ROMA
 LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE

ARISTOFANE

Via Monte Resegone, 3 - 00139 Roma

☎ 06121125005 ✉ rmpc200004@istruzione.it

Cod. Scuola RMPC200004 – C.f. 80228210581

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM e Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

Identificativo progetto: RMPC200004 - M4C1I3.1-2023-1143-P-38733

CUP: H84D23003660006

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali al personale in servizio presso l’istituto per l’anno scolastico 2024/25 (a seguire, anche «Incarico»), per le seguenti attività:

<i>incarico</i>	<i>Figure professionali</i>	<i>Ore massime complessive previste</i>
SUPPORTO TECNICO E INFORMATICO PER LE ATTIVITA' FORMATIVE	2 Personale tecnico assistente tecnico	50 ore
SUPPORTO PER VIGILANZA, PULIE, ALLESTIMENTI DI AMBIENTI.	5 Collaboratore scolastico	350
SUPPORTO AMMINISTRATIVO ATTUAZIONE	1 AA per acquisizione Atti, protocollazione Atti, gestione pratiche,	92

<p>PROCEDURE</p>	<p><i>supporto rendicontazione 2 AA supporto procedure di acquisto, liquidazione impegni, rendicontazione 2 AA supporto procedure inserimento dati alunni in piattaforma, rendicontazioni area didattica</i></p>	<p>Max 184</p> <p>Max 184</p>
-------------------------	--	---

ARTICOLO 1 – REQUISITI GENERALI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza dell’Avviso:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
- x. requisito non prescindibile per AT e AA è il possesso del diploma.

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART 2 CRITERI DI SELEZIONE

I Criteri di selezione sono definiti dal CII (2023/24 art 13):

- a. disponibilità
- b. competenza
- c. continuità

1) PERSONALE TECNICO ASSISTENTE TECNICO:

Sono richieste due unità per 25 ore ciascuno:

compiti:

Assistenza tecnica di laboratorio/aula da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 100 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI SELEZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata nel Diploma di Scuola Superiore	n. 7 punti per valutazione da [36/60] a [50/60] oppure da 60/100 a 80/100 e n. 10 punti per valutazione da [51/60] a [60/60] oppure da (81/100) a (100/100)	Max [10] punti La votazione è eventualmente da proporzionare con altri parametri di valutazione
LAUREA triennale area tecnologica			10 punti
OPPURE			
Laurea triennale + specialistica o magistrale area tecnologica			15 punti
Ulteriori titoli di specializzazione attinenti all'ambito professionale del presente Avviso		n.5 punti per ogni titolo di specializzazione	Max [10] punti

<p>Corsi di formazione Certificazioni informatiche possedute (es certificazione ECDL MICROSOFT, MOUS (Microsoft Office User Specialist), CISCO ed EIPASS)</p> <p>destinatari art. 2 C.C.N.L. comparto scuola del 25 luglio 2008</p>	<p>corsi attinenti all'area digitale</p> <p>unico</p>	<p>N 5 punti per ogni corso certificato</p>	<p>Max 20</p> <p>10 punti</p>
<p>Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)</p>	<p>Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso annuale</p>	<p>n.5 punti per ciascuna esperienza maturata nella PA nell'ambito professionale richiesto nel presente Avviso</p> <p>n. 10 punti per ciascuna esperienza professionale maturata nell'ambito dell'Istituto per il quale si concorre</p>	<p>Max 35</p>

A parità di punteggio avrà la precedenza la persona più giovane di età anagrafica.

2) PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

compiti:

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

n.1 unità

supporto per:

- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche.
- le procedure di archiviazione del progetto, gestione pratiche, conservazione documentale, rendicontazione finale e caricamento dati e documenti amministrativi sulla Piattaforma FUTURA.
- assistenza nella gestione dei rapporti con tutor e formatori.
- Supportare DS, DSGA e Team nella gestione dei rapporti con i docenti.
- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Organizzazione della documentazione inerente il progetto.
- monitorare l'avanzamento dei percorsi, verificando la frequenza alle attività formative da parte dei corsisti: studenti (Intervento A) e docenti (Intervento B);
- Caricare gli indicatori periodici.
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con le altre figure coinvolte al fine del raggiungimento di target e milestone di progetto.
- Supporto alla pubblicazione sul sito web dell'Istituzione scolastica di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente riguardante la trasparenza delle pubbliche amministrazioni **(previste n. 92 ore per l' unità)**

n.2 unità:

- Controllo requisiti formali accesso agli avvisi da parte degli operatori formatori e tutor.
- Predisposizione di graduatorie provvisorie e definitive e loro pubblicazione
- Supporto elaborazione pagamenti e verifiche sugli operatori.
- Supportare DS, DSGA e Team nella gestione dei rapporti con i docenti.
- Organizzazione della documentazione inerente il progetto.
- Caricare gli indicatori periodici.
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con le altre figure coinvolte al fine del raggiungimento di target e milestone di progetto.
- rendicontazione finale e caricamento dati e documenti amministrativi sulla Piattaforma FUTURA.
(previste n. 92 ore per ciascuna unità)

n.2 unità

- supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse.

- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche Supportare DS, DSGA e Team nella gestione dei rapporti con i docenti.
- Organizzazione della documentazione inerente il progetto.
- monitorare l'avanzamento dei percorsi, verificando la frequenza alle attività formative da parte dei corsisti: studenti (Intervento A) e docenti (Intervento B).
- Caricare nella piattaforma FUTURA i dati relativi ai partecipanti al progetto e gli indicatori periodici.
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con le altre figure coinvolte al fine del raggiungimento di target e milestone di progetto.
- rendicontazione finale e caricamento dati e documenti didattici sulla Piattaforma FUTURA. **(previste n. 92 ore per ciascuna unità)**

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 100 punti;

Descrizione	Criteri di selezione	Modalità di valutazione	Punteggi
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata nel Diploma di Scuola Superiore	n. 7 punti per valutazione da [36/60] a [50/60] oppure da 60/100 a 80/100 e n. 10 punti per valutazione da [51/60] a [60/60] oppure da (81/100) a (100/100)	Max 10 punti La votazione è eventualmente da proporzionare con altri parametri di valutazione
LAUREA triennale area amministrativa oppure Laurea triennale + specialistica o magistrale area amministrativa			10 punti 15 punti
Ulteriori titoli di specializzazione attinenti all'ambito professionale del presente Avviso		n. 2 punti per ogni titolo di specializzazione	Max [8] punti
Corsi di formazione	corsi attinenti		

Certificazioni informatiche e/o amministrative e digitali possedute	all'area amministrativa /digitale	N 3 punti per ogni corso certificato	Max [12] punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae) a) Esperienze certificate già maturate nel settore di attività di riferimento e/o comunque nel settore/area dell'amministrazione o archiviazione e gestione rendicontazioni nell'Istituto	5 punti per ogni attività svolta per anno		Fino ad un massimo di 15
b) Eventuali precedenti certificate esperienze, nel settore di attività di riferimento e/o comunque nel settore/area dell'amministrazione o archiviazione e gestione rendicontazioni presso istituzioni scolastiche non coincidenti con quelle di cui al punto a)	5 punti per anno		Fino ad un massimo di 10
Anzianità valida ai fini giuridici ed economici di servizio	da anni 0 a 4 anni punti 5 da anni > 4 anni < 10 anni punti 10 da anni > 10 a < 20 anni punti 15 superiore a 20 anni punti 20		Punti max 20
Destinatari art. 2 C.C.N.L. comparto scuola del 25 luglio 2008	Unico		Punti 10

A parità di punteggio avrà la precedenza la persona più giovane di età anagrafica.

n.3) PERSONALE COLLABORATORI SCOLASTICI

massimo n. 5 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per consentire lo svolgimento delle attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc., vigilanza e pulizia finale degli spazi), (previste 70 ore ciascuno)

Descrizione	Modalità di valutazione	Punteggi
Anzianità valida ai fini giuridici ed economici	5 punti per ogni anno	Max 60
Incarichi certificati per attività equivalenti a quelle già svolte	5 punti per ogni attività svolta	Max 30
Destinatari art. 7 C.C.N.L. Comparto Scuola del 7.12.2002	unico	10 punti

A parità di punteggio avrà la precedenza la persona più giovane di età anagrafica.

Art.3 DURATA DELL'INCARICO:

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico mentre la conclusione del progetto, compresa la rendicontazione finale, dovrà avvenire, sulla piattaforma dedicata, entro il 31 Dicembre 2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ARTICOLO 4 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

La retribuzione oraria lordo dipendente (cioè comprensiva di ritenute/contributi a carico del dipendente) è quella prevista nella tabella E 1.7 - Scuola dal CCNL 2019-2021 del 18/01/2024, vale a dire:

Collaboratori Scolastici	Assistenti Amm.vi / tecnici
€ 13,75 LD (€18,26 LS)	€ 15,95 L.D. (€21,17 LS)

Le attività saranno da prestare in orario aggiuntivo rispetto a quello ordinario.

Il corrispettivo verrà erogato a fronte della prestazione effettivamente effettuata e seguendo la tempistica prevista per il finanziamento di cui in oggetto.

ARTICOLO 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 19 ottobre 2024 o tramite presentazione diretta al servizio di segreteria e/o tramite posta elettronica rmpc200004@istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra;
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto de presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ARTICOLO 6 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Nel caso dovesse rendersi necessaria una valutazione comparativa di più curricula per il medesimo incarico sarà nominata una Commissione composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione e nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

ARTICOLO 7 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno.

ARTICOLO 8 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ARTICOLO 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: Rrmpe200004@pec.istruzione.it.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Articolo 10 – Responsabile del PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente scolastico dell'Istituto.

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**Il Dirigente scolastico
Raffaella Giustizieri**