



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE DI ROMA
LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE
ARISTOFANE
Via Monte Resegone, 3 - 00139 Roma
☎ 06121125005 ✉ rmpc200004@istruzione.it
Cod. Scuola RMPC200004 – C.f. 80228210581
rmpc200004@pec.istruzione.it - U.R.L. www.liceoaristofane.edu.it

Circolare n. 22

Alle studentesse e agli studenti
Al personale docente
Alla DSGA e al personale ATA
Albo on line

Oggetto: fotocopie per i compiti in classe

Per motivi organizzativi i docenti sono pregati di consegnare gli originali dei compiti in classe ai collaboratori scolastici **almeno un giorno prima del ritiro delle fotocopie.**

E' fatto divieto ai collaboratori di fare fotocopie durante l'ingresso e l'uscita degli studenti da scuola e durante le ricreazioni.

Sarebbe auspicabile che il numero delle copie fosse ridotto al minimo indispensabile.

La richiesta deve essere fatta nel plesso dove si trovano le classi destinatarie delle fotocopie.

Per documenti diversi dai compiti in classe che richiedono un **numero superiore a 30 copie**, si prega di rivolgersi con congruo anticipo al personale della sede centrale che provvederà a fare le fotocopie con il **ciclostile.**

Gli alunni non sono autorizzati a richiedere le fotocopie.

Roma, 11 settembre 2024

Il Dirigente Scolastico
Raffaella Giustizieri

VP/PF