

MINISTERO dell’ISTRUZIONE e del MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE DI ROMA

LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE

**ARISTOFANE**

Via Monte Resegone,3 - 00139 Roma

🕿 06121125005 🖂 rmpc200004@istruzione.it

Cod. Scuola RMPC200004 – C.f. 80228210581

Distretto XII - 3° Municipio – Ambito Territoriale IX

rmpc200004@pec.istruzione.it- U.R.L. [www.liceoaristofane.edu.it](http://www.liceoaristofane.edu.it)

 **PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE \_\_\_\_\_\_**

*ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 Coordinatore Prof.

**Presentazione della classe.**

Da compilare

**PATTO D’AULA**

**IMPEGNI RICHIESTI AGLI STUDENTI**

* conoscere e rispettare il regolamento di Istituto e il protocollo contenente le misure stabilite per la prevenzione di vari ed eventuali contagi;
* rispettare le norme della buona educazione e della civile convivenza;
* rispettare l’ambiente e il patrimonio scolastico;
* praticare il confronto, il pluralismo ed il rispetto degli altri;
* garantire puntualità e assiduità nella frequenza;
* partecipare responsabilmente alle assemblee di classe e d'Istituto;
* partecipare responsabilmente alle attività svolte a scuola;
* svolgere i compiti assegnati per casa;
* essere puntuali nella consegna di compiti ed elaborati e nell'esecuzione delle attività concordate;
* consultare quotidianamente il sito della scuola a garanzia di un costante aggiornamento su circolari, notizie e avvisi pubblicati;
* utilizzare scrupolosamente l’account istituzionale per i rapporti con le componenti della comunità scolastica.

**IMPEGNI ASSUNTI DAI DOCENTI**

* favorire la socializzazione e l’integrazione fra allievi;
* assumere comportamenti fondati sul rispetto per se stessi, per gli altri e per l’ambiente in modo da condividerli con le studentesse e gli studenti;
* chiarire alle studentesse e agli studenti, così che essi ne siano pienamente consapevoli, gli obiettivi generali e specifici della propria disciplina i criteri e le modalità di valutazione;
* essere disponibili all’ascolto ed al dialogo;
* stimolare la partecipazione attiva delle studentesse e degli studenti al lavoro in aula, rafforzando le motivazioni e l’autostima di ciascuno;
* promuovere l’autovalutazione;
* esigere la puntualità nella esecuzione dei compiti e il rispetto delle regole di comportamento condivise.

**IMPEGNI RICHIESTI ALLE FAMIGLIE**

* conoscere e rispettare il regolamento di istituto e gli altri regolamenti con particolare attenzione alle misure stabilite per la prevenzione di vari ed eventuali contagi;
* controllare puntualmente le assenze, i ritardi e le uscite anticipate, con immediata giustificazione per le studentesse e gli studenti minorenni
* collaborare con i docenti sul piano educativo, anche attraverso una partecipazione proattiva agli incontri periodici individuali e collegiali;
* consultare quotidianamente il sito della scuola per un costante aggiornamento su circolari, notizie e avvisi

**OBIETTIVI DI ORIENTAMENTO**

* conoscenza dei doveri e dei diritti, delle regole di convivenza, degli ambienti scolastici;
* capacità di rendersi progressivamente autonomi e di acquisire una sempre più piena consapevolezza delle proprie scelte;
* raggiungimento di una matura capacità relazionale con i compagni, i docenti, le figure istituzionali;
* capacità di valutazione della propria esperienza scolastica;
* abitudine a dare il proprio contributo per la crescita del gruppo classe;
* in situazioni problematiche, affinamento progressivo delle capacità di analizzare e di proporre soluzioni sensate.

**OBIETTIVI COGNITIVI**

* conoscere i contenuti essenziali di ogni disciplina;
* comprendere, analizzare e sintetizzare un testo scritto e orale;
* esprimersi in modo semplice ma coerente ed appropriato, utilizzando il lessico specifico delle varie discipline;
* applicare regole e principi;
* imparare ad imparare;
* organizzare il tempo e i materiali;
* collegare argomenti della stessa disciplina e di discipline diverse e coglierne le relazioni;
* rendere espliciti i rapporti di causa - effetto;
* usare correttamente manuali, vocabolari, sussidi audiovisivi, software didattici e ogni altro materiale didattico;
* creare contenuti utilizzando le tecnologie digitali;

**STRATEGIE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

* sostegno agli studenti nel percorso di formazione mediante l’osservazione del comportamento, della dimensione psico - emotiva e dei processi di apprendimento;
* attenzione al rispetto delle norme di comportamento concordate;
* incentivo alla partecipazione attiva e critica degli allievi alle lezioni anche mediante le discussioni in aula, la proposta di lavori in gruppo e l’abitudine alla pratica dell’autocorrezione.
* impegno per l’acquisizione da parte di ogni studente di un adeguato metodo di studio finalizzato alla:
	+ redazione di appunti utili;
	+ raccolta e classificazione di dati;
	+ produzione di schemi;
	+ decodifica corretta di un testo;
	+ lettura e corretta comprensione delle consegne di un compito;
	+ uso funzionale di manuali, vocabolari, sussidi audiovisivi, software didattici.
* richiesta alle studentesse e agli studenti di:
	+ relazionare su interventi, attività, avvenimenti;
	+ riassumere testi;
	+ stabilire rapporti di causa-effetto;
	+ applicare principi e regole

**FATTORI CHE CONCORRONO ALLA VALUTAZIONE PERIODICA E FINALE**

* aspetti comportamentali e relazionali,
* empatia e capacità di far fronte alle difficoltà,
* motivazione ed interesse per le singole discipline,
* progressione nell'apprendimento e nell'acquisizione di comportamenti idonei,
* partecipazione attiva al dialogo educativo,
* livello di conoscenze e competenze a partire dai prerequisiti richiesti,
* raggiungimento degli obiettivi comportamentali,
* raggiungimento degli obiettivi cognitivi.

La Tabella tassonomica è consultabile nel PTOF ([www.liceoaristofane.edu.it](http://www.liceoaristofane.edu.it), Scuola in chiaro, Ptof, Offerta formativa, Aspetti generali).

Le griglie di valutazione delle singole discipline sono pubblicate nelle Programmazioni di Dipartimento ([www.liceoaristofane.edu.it](http://www.liceoaristofane.edu.it), didattica, programmazioni di dipartimento).

**DEFINIZIONE DEI CARICHI MASSIMI DI LAVORO A CASA SETTIMANALE\*:**

*\* Per ciascuna disciplina, in rapporto al tempo di studio mediamente disponibile per gli studenti.*

Ogni docente provvederà a programmare con un certo anticipo le verifiche sommative scritte inerenti la propria disciplina, comunicandone tempestivamente le date agli alunni ed ai colleghi tramite il Registro Elettronico, onde evitare la sovrapposizione delle stesse. In ogni caso, il numero delle verifiche non dovrà superare le TRE/QUATTRO settimanali.

Nell'assegnare il lavoro da svolgere a casa, ciascun docente terrà conto del carico giornaliero a cui sono sottoposti gli allievi consultando l'orario delle lezioni della classe, cercando di assegnare compiti che non richiedano un tempo eccessivo di esecuzione, dato l’elevato monte ore settimanale sostenuto dagli studenti.

**NODI TEMATICI PLURIDISCIPLINARI**

Da compilare

**MODULI CLIL**

Da compilare

**Attività relative all’insegnamento dell’EDUCAZIONE CIVICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Primo periodo** | **Secondo periodo** |
|  | ***Disciplina*** | Attività | n. ore | ***Disciplina*** | Attività | n. ore |
| **LA COSTITUZIONE ITALIANA E LE COSTITUZIONI** |  |  |  |  |  |  |
| **LA CITTADINANZA E L’EDUCAZIONE ALLA LEGALITA’** |  |  |  |  |  |  |
| **SVILUPPO SOSTENIBILE: educazione alla tutela ambientale, paesaggistica e del patrimonio culturale** |  |  |  |  |  |  |
| **EDUCAZIONE ALLA SALUTE E AL BENESSERE** |  |  |  |  |  |  |
| **EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA DIGITALE** |  |  |  |  |  |  |
| **EDUCAZIONE FINANZIARIA E IMPREDITORIALE** |  |  |  |  |  |  |

**PCTO**

Da compilare

**PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA’ DIDATTICA EXTRAMOENIA (max 30h/anno).**

**(per le classi terze, quarte e quinte valutare l’opportunità di sostituire in toto o in parte queste attività con i percorsi in alternanza scuola-lavoro)**

(lezioni itineranti, visite guidate, partecipazione a manifestazioni culturali)

Da compilare

Roma,

IL COORDINATORE DI CLASSE

…………………………………………..

Il Consiglio di Classe

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e COGNOME | Disciplina |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |