



MINISTERO dell'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE DI ROMA
LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE
ARISTOFANE

Via Monte Resegone, 3 - 00139 Roma

☎ 06121125005 ✉ rmpc200004@istruzione.it

Cod. Scuola RMPC200004 – C.F. 80228210581

Distretto XII - 3° Municipio – Ambito Territoriale IX

rmpc200004@pec.istruzione.it- U.R.L. www.liceoaristofane.edu.it

OGGETTO Decreto conferimento incarico Attività amministrativo-contabile per la realizzazione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) Azione#4 - “Ambienti per la Didattica Digitale Integrata” - Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”

Progetto: Spazi e strumenti digitali per le STEM - Dal cielo al laboratorio, dal laboratorio al cielo

CUP: H89J21006030001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59.

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, avente ad oggetto il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”.

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii..

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008.

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTA il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTO L'Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

VISTA la candidatura n. 28872.0 presentata da questa istituzione in data 15/06/2021, assunta con protocollo n. 3813/2021 del 15/06/21 relativa al Progetto dal titolo "**Spazi e strumenti digitali per le STEM**".

VISTA la nota prot. n. 43717 del 10 novembre 2021, relativa all'autorizzazione per l'attuazione del progetto finanziato dell'Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM".

VISTO il D.M. 851/2015 con cui è stato adottato il PNSD.

TENUTO CONTO dei tempi previsti per la realizzazione e la rendicontazione del progetto sull'applicativo ministeriale PNSD – Gestione Azioni- Azione "Spazi e strumenti digitali per le STEM" stabiliti rispettivamente entro il 15 aprile 2022 con proroga al 15 luglio 2022, per l'impegno delle spese relative alle spese di acquisto di beni ed attrezzature per l'apprendimento delle STEM, ed entro il 30 settembre 2022 con proroga al 31 ottobre 2022 per la sua rendicontazione nella piattaforma ministeriale.

VISTA la delibera n.2 del verbale n.8 del 15/02/2022 Consigli di Istituto del Programma Annuale 2022.

VISTA la delibera n. 5 del verbale n. 1 del 02/09/2021 del Consiglio di Istituto di approvazione del progetto STEM .

VISTO il proprio decreto prot. 8394 del 11/11/2021 con il quale ha provveduto ad apportare le dovute modifiche al Programma Annuale A.F. 2021 al fine di poter iscrivere i finanziamenti e le spese connesse al progetto di cui in oggetto.

CONSIDERATO che con atto prot. n. 8396 del 11/11/2021 è stato nominato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Raffaella Giustizieri;

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

RILEVATA la necessità di affidare l'incarico per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili relative al progetto;

RITENUTO che la figura del DSGA possa attendere a tali funzioni;

VISTI il C.C.N.L. Comparto Scuola siglato in data 29.11.2007 e il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2016/2019 del 19 aprile 2018;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico;

DATO ATTO che il corrispettivo per la prestazione in oggetto trova copertura a valere sul finanziamento Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) per la realizzazione di spazi

laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM, alla voce di costo "Spese tecniche e di gestione amministrativa"

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Viene affidato alla dott.ssa Di Carlo Maria Grazia, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di questa Istituzione Scolastica, l'incarico di curare gli adempimenti amministrativo-contabili finalizzati all'attuazione del progetto Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori":

Titolo Progetto	Importo autorizzato
Spazi e strumenti digitali per le STEM - Dal cielo al laboratorio, dal laboratorio al cielo	€16.000

Art. 2 Compiti:

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, durante l'espletamento dell'incarico, dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Gestione e coordinamento di tutti gli atti amministrativo-contabili
- Gestione e coordinamento di tutti i pagamenti inerenti il progetto.
- Gestione e coordinamento di tutti gli adempimenti contributivi e fiscali .
- Gestione e coordinamento dell'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I. n. 129/2018
- Predisposizione degli atti, contratti/ordini da stipulare.
- Gestione della piattaforma PNSD Gestione Azioni
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto.

Art. 3 Orario di servizio e compenso.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, secondo il seguente prospetto:

Il servizio affidato è di n° 16 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto; Il compenso viene stabilito in euro **24,55** orario lordo stato così come da CCNL.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, di € 392,8 autorizzato nel Piano Finanziario viene assunto all'Aggregato A3/21 *Spazi e strumenti digitali per le STEM – Avviso prot. DGEFID n.10812 del 13 maggio 2021.*

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali, registri presenze, time sheet, ecc).

Art. 4 Nomina

Al presente decreto seguirà atto di nomina. L'incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli.

Il Dirigente Scolastico

Raffaella Giustizieri