




Manuale per gli SPORTELLI DIDATTICI: DOCENTE


(le schermate presentate potranno subire lievi variazioni nei testi e nelle funzionalità)
Al suo accesso al docente viene presentata la lista degli Sportelli di cui è docente (si torna a questa pagina cliccando su “ISCRIZIONI”).


Puoi vedere solo gli Sportelli di cui sei il docente.

Inserire gli argomenti svolti a lezione e la propria presenza allo Sportello.

Data e ora	Titolo dello Sportello	Argomenti lezione	Docente	Prenotati-Liberi Gruppi assegnati	Vedi prenotati
12-02-2024 15:15:45	INGLESE lunedì classi seconde	Prova argomenti Modifica argomenti lezione	 Inserisci Assente Inserisci Presente	2/15 13.33% - 13 	 Gestisci

Dovrà inserire o modificare gli argomenti svolti a lezione (nella colonna “Argomenti lezione”)
Dovrà inserire **la sua presenza** (nella colonna “Docente”)

Passando il mouse sull'icona  vedrà la lista di tutti gli studenti iscritti
Cliccando su “**Gestisci**” vedrà la lista degli iscritti.

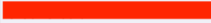

INGLESE lunedì classi seconde Materia: **Inglese** - Docente: 
Plesso Resegone
NOTA: Le iscrizioni e la possibilità di cancellarsi si chiuderanno alle ore 17:00 del 11-02-2024
Sono ancora disponibili 13 posti su 15.

Inserire la presenza o l'assenza di tutti gli studenti iscritti.

NOTA: Cliccando su "Assente" viene automaticamente inviata una email al genitore dello studente.

Se successivamente si "Cambia in Presente" viene automaticamente inviata una email di rettifica al genitore dello studente.

Sospeso vuol significare che lo studente si era iscritto, non ha potuto cancellare l'iscrizione per scadenza del termine ma il genitore ha comunicato l'assenza prima dell'orario di inizio dello Sportello.

Data della lezione	Ora di inizio della lezione	Ordina per Cognome e nome	Ordina per Classe	Presenza/Assenza
12-02-2024	15:15:00		1AC	Inserisci Assente Inserisci Presente Inserisci Sospeso
12-02-2024	15:15:00		2AC	Inserisci Assente Inserisci Presente Inserisci Sospeso

NOTA: Il giorno prima della lezione il Docente riceverà una email con l'elenco degli studenti che frequenteranno la lezione.

Il docente dovrà inserire le assenze e le presenze degli studenti (Colonna Presenza/Assenza).

Per ciascuno studente, se non è mai stata inserita una assenza il sistema propone tre link “Inserisci Assente”, “Inserisci Presente” e “Inserisci Sospeso”. **NOTA:** per **Sospeso** si intende uno studente che si era iscritto ma per un impedimento improvviso sopraggiunto dopo la scadenza del termine per potersi cancellare il proprio genitore ha comunicato all'indirizzo elvira.pontone@liceoaristofane.it la prevista assenza.

Dopo aver selezionato una delle tre scelte il sistema presenta la possibilità di cambiare.

ATTENZIONE: Cliccando su “Assente” il sistema **invia automaticamente al genitore una email di** notifica di assenza. Se, successivamente, si modifica da Assente a Presente il sistema invia automaticamente al genitore un'altra email di rettifica che lo informa che lo studente è presente, e così via.