



MINISTERO dell'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE DI ROMA  
LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE

**ARISTOFANE**

Via Monte Resegone, 3 - 00139 Roma

☎ 06121125005 ✉ [rmpc200004@istruzione.it](mailto:rmpc200004@istruzione.it)

Cod. Scuola RMPC200004 – C.f. 80228210581

Distretto XII - 3° Municipio – Ambito Territoriale IX

[rmpc200004@pec.istruzione.it](mailto:rmpc200004@pec.istruzione.it) - U.R.L. [www.liceoaristofane.edu.it](http://www.liceoaristofane.edu.it)

Circ. n. 130

Agli studenti delle classi 3<sup>^</sup>4<sup>^</sup>5<sup>^</sup>  
Alle loro famiglie  
Ai docenti coordinatori  
Ai tutor PCTO  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Albo online

**Oggetto: procedura uscite per PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento).**

Al fine di un ordinato svolgimento di PCTO si rammenta agli studenti che per ogni percorso devono aver consegnato al tutor il patto formativo e il modulo uscite (quest'ultimo solo per gli incontri in presenza).

Nel caso in cui si renda necessaria un'uscita anticipata per raggiungere la sede dove si svolge il PCTO, lo studente seguirà la seguente procedura.

Nei cinque giorni antecedenti l'uscita **lo studente** in PCTO :

- 1) comunica al tutor e al coordinatore di classe data ed orario dell'uscita (il consiglio di classe deve essere a conoscenza del percorso seguito dallo studente);
- 2) consegna al tutor il modulo uscite per PCTO disponibile sul sito.

**Il tutor provvederà ad annotare sul registro elettronico l'uscita anticipata richiesta dallo studente.**

L'uscita, contenuta già nel calendario delle attività relative al progetto seguito, deve essere annotata e autorizzata sul RE a cura del tutor (in sua assenza dal coordinatore, in subordine da uno dei referenti PCTO).

E' necessario che tutti i passaggi siano regolarmente definiti nella documentazione PCTO dello studente e nel RE.

Si richiama all'accuratezza della tenuta di tutta la documentazione relativa alle attività programmate e il controllo delle procedure indicate.

**Si ricorda inoltre che nessun PCTO può essere avviato senza aver consegnato al Tutor gli attestati dei due corsi sulla sicurezza.**

Roma, 6 novembre 2023

GRUPPO PCTO  
Prof.ssa Palumbo e Prof. Reibaldi

La Dirigente Scolastica  
Raffaella Giustizieri