



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE DI ROMA  
LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE  
**ARISTOFANE**

Via Monte Resegone, 3 - 00139 Roma  
☎ 06121125005 ✉ [rmpc200004@istruzione.it](mailto:rmpc200004@istruzione.it)  
Cod. Scuola RMPC200004 – C.f. 80228210581  
[rmpc200004@pec.istruzione.it](mailto:rmpc200004@pec.istruzione.it) - U.R.L. [www.liceoaristofane.edu.it](http://www.liceoaristofane.edu.it)

Circ. n. 105

Alle studentesse e agli studenti  
Al personale docente  
Alla DSGA  
Al personale ATA  
Albo online

**Oggetto: elezioni rappresentanti studenti Consiglio di Istituto (rinnovo annuale). Presentazione delle liste e modalità operative delle elezioni.**

Sono state indette le elezioni per il rinnovo annuale dei n.4 (quattro) rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Istituto.

Le elezioni si svolgeranno il giorno lunedì **27 novembre 2023** secondo il sistema delle liste contrapposte e con la procedura semplificata prevista dagli artt. 21, 22 e 23 dell'O.M n.215/1991.

#### **A) FORMAZIONE DELLE LISTE**

- I candidati dovranno essere elencati nelle liste con l'indicazione di cognome, nome, luogo e data di nascita e ciascuno nominativo dovrà essere contrassegnato da numero arabo progressivo inserito a cura dei presentatori.
- Le liste dovranno essere corredate dalla dichiarazione di accettazione di ciascuno dei candidati, i quali dovranno altresì dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste.
- Le liste potranno contenere anche un solo nominativo e fino a un massimo di 8 (otto).

#### **B) AUTENTICAZIONE DELLE FIRME DEI CANDIDATI E DEI PRESENTATORI**

- Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste devono essere, prima della presentazione delle liste alla Commissione elettorale, autenticate dal Dirigente scolastico o da un docente collaboratore, dal sindaco o da un suo delegato, da un notaio o cancelliere.
- L'autenticazione può essere effettuata sia mediante il rilascio di certificati di autenticazione in carta libera allegati alle liste stesse, sia mediante autenticazione dinanzi al Dirigente scolastico o a un docente collaboratore.

#### **PRESENTAZIONE DELLE LISTE**

- Ciascuna lista deve essere presentata da almeno venti studenti.
- Ciascuna lista deve essere contraddistinta:
  - ✓ da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione (il numero sarà assegnato dalla Commissione Elettorale che riceve le liste);
  - ✓ da un motto indicato dai presentatori di lista.
- Le liste devono essere presentate personalmente dal primo dei firmatari alla Segreteria della Commissione elettorale (Sig.ra Antonia Staffieri) **dalle ore 9.00 del 20° giorno precedente (martedì 7 novembre) e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno (lunedì 13 novembre) antecedenti a quello fissato per le votazioni.**
- Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salva la facoltà di rinunciare alla nomina.

### **PROPAGANDA ELETTORALE**

Le richieste per le riunioni di propaganda elettorale devono essere presentate alla D.S. entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (venerdì 17 novembre).

Le riunioni possono essere tenute dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni (giovedì 9 novembre - venerdì 24 novembre). Quindi, una riunione può essere tenuta anche due giorni prima le elezioni, ma sempre che sia stata fatta richiesta alla D.S. almeno 10 giorni prima le elezioni).

Per quanto non previsto nella presente circolare, si fa rinvio alle norme di cui al D. Lgs. n.297/1994 e alla O.M. n.21571991

### **MODALITÀ OPERATIVE DELLE ELEZIONI**

Le operazioni di voto si svolgeranno durante la **seconda ora di lezione**, secondo le seguenti modalità:

- Le buste contenenti le schede elettorali saranno consegnate in ciascuna classe dai collaboratori scolastici nel corso della prima ora, in modo che all'inizio della seconda ora si possa dare immediatamente inizio alle operazioni di voto.
- Il docente consegnerà agli studenti della classe le schede elettorali.
- Gli studenti di ciascuna classe costituiranno un seggio elettorale, composto da un presidente, un segretario e due scrutatori (le studentesse e gli studenti candidati NON potranno far parte dei componenti del seggio) e daranno inizio alle votazioni. Al termine, si procederà allo spoglio e al conteggio dei voti di lista e di preferenza. Tali operazioni dovranno essere svolte con attenzione ma celermente; non è prevista assemblea.
- Al termine della votazione uno dei due rappresentanti di classe provvederà a consegnare alla Commissione elettorale, che si troverà nella Biblioteca della Sede Centrale, la busta contenente tutte le schede (nella sede di via delle Isole Curzolane, le buste saranno consegnate ad un membro della commissione elettorale presso il gabbiotto all'entrata.). La Commissione elettorale procederà alla riassunzione dei voti e alla proclamazione degli eletti a norma dell'art.22, comma 5 dell'O.M. n.215/1991.

Il Dirigente Scolastico

Raffaella Giustizieri