



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE DI ROMA
LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE

ARISTOFANE

Via Monte Resegone,3 - 00139 Roma

☎ 06121125005 ✉ rmpc200004@istruzione.it

Cod. Scuola RMPC200004 – C.f. 80228210581

Distretto XII - 3° Municipio – Ambito Territoriale IX

rmpc200004@pec.istruzione.it - U.R.L. www.liceoaristofane.gov.it

Circ. n. 347

Ai tutor interni e di progetto PCTO
Agli studenti del triennio
Alle loro famiglie
Ai docenti coordinatori
Al personale ATA
Alla DSGA
Albo online

Oggetto: adempimenti finali PCTO a.s. 2022-23.

Si elencano gli adempimenti finali per le attività PCTO **concluse e certificate** entro il 31 maggio 2023.

Entro il 03 Giugno 2023

- 1) il tutor di classe **invierà via email al coordinatore e a certificazioni-pcto@liceoaristofane.it** le **certificazioni PCTO ricevute dell'ente esterno e/o dal tutor di progetto**, avendo cura di indicare nell'oggetto quanto segue: PCTO_CLASSE_(indicare la classe) ANNO2022/2023_CERTIFICAZIONI.
- 2) le certificazioni verranno inserite nel fascicolo digitale dello studente a cura della segreteria.
- 3) il tutor di classe **avrà cura di abbinare lo studente su Scuola e Territorio Spaggiari e di confermare le ore certificate dall'ente esterno nella forma ore previste/ore effettive**
N.B.: il numero delle ore inserite su Scuola e Territorio deve essere corrispondente alle ore certificate dal tutor esterno.
- 4) **Il tutor di progetto** compilerà la scheda in allegato (All. 1) e la invierà, unitamente alle certificazioni, ai tutor di classe che avranno cura di inserire le ore effettuate su Spaggiari Scuola e Territorio.
- 5) **il coordinatore di classe visionerà i dati PCTO della classe su Scuola e Territorio controllando che risultino i dati inseriti prima dello scrutinio.**

Si ricorda infatti che:

“Le attività dei Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) saranno valutate sulla base della certificazione rilasciata dall'ente esterno.

Il Consiglio di classe procederà alla valutazione degli esiti delle attività di PCTO e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sul voto di comportamento; le proposte di voto dei docenti del Consiglio di classe tengono esplicitamente conto dei suddetti esiti.”

Al fine di un ordinato svolgimento delle operazioni si rammenta **agli studenti** che per ogni PCTO:

- ✓ Devono aver consegnato al tutor il patto formativo.
- ✓ Devono aver compilato **il diario di bordo** cartaceo che dovrà essere conservato a cura dello stesso studente per tenere traccia delle caratteristiche del percorso svolto.
- ✓ Devono aver compilato on line la scheda di valutazione del progetto.

Si rammenta agli studenti tutti che non saranno considerate valide le ore di PCTO svolte e certificate in assenza della certificazione sulla sicurezza (Corso di sicurezza INAIL e Spaggiari-Scuola e Territorio).

Il tutor interno delle classi terze dovrà accertare che tutti gli studenti abbiano acquisito il certificato sulla sicurezza.

Nel caso di studenti in Mobilità studentesca (periodo di studio all'estero), sarà il Consiglio di classe a compilare l'allegata scheda (PCTO - Mobilità studentesca_ scheda attribuzione ore) attribuendo le ore PCTO. (All.2)

I tutor interni nominati per la prima volta quest'anno saranno supportati dal Gruppo PCTO per gli adempimenti di cui al punto 3 (utilizzo piattaforma SCUOLA E TERRITORIO).

All. 1 _ Resoconto PCTO Liceo Aristofane _ tutor_ progetto

All. 2 _ PCTO - Mobilità studentesca_ scheda attribuzione ore

Roma, 16 maggio 2023

I referenti PCTO

La Dirigente Scolastica
Raffaella Giustizieri

VP/FS