

SPORTELLI DIDATTICI IN PRESENZA - MANUALE STUDENTE

Lo studente per prenotare uno sportello deve entrare nella voce “Colloqui” dove troverà la voce “Sportello” **visibile solamente da PC.**

NON USARE L'APPLICAZIONE da tablet o telefono

Lo studente potrà vedere tutti gli sportelli attivi, ma dovrà selezionare solamente quello della materia scelta e rivolto al suo anno di corso.

Lo studente dovrà quindi **prenotare di volta in volta lo sportello a cui vuole partecipare** consultando mese per mese le date disponibili per la prenotazione dell'attività in oggetto divise per materia e docente.

The screenshot shows the SCUOLATTIVA website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'SCUOLATTIVA' and the text 'Sportello Alunni'. Below this, there is a header for 'ARISTOFANE'. The main content area is titled 'Prenotazione sportello della classe 5CC CLASSICO'. It features a calendar navigation with months from Set to Ago. Two booking slots are visible: one for 'lun - 25/01/2021' with the teacher 'DE VITA ISABELLA' and the subject 'LINGUA E LETTERATURA ITALIANA', and another for 'mar - 26/01/2021' with the teacher 'PONTONE ELVIRA' and the subject 'sportello di chimica classi 5^'. The second slot includes a note: 'Incontro fissato ordine num.: 1' and a red 'X' icon. Below the calendar, there is a form for requesting a meeting with a teacher.

Dopo aver selezionato lo sportello a cui ci si vuole prenotare il sistema richiederà di scegliere tra le Materie disponibili, **lasciare la voce “MATERIA” vuota**

Richiesta sportello con docente

richiedo lo sportello con il prof. ELVIRA PONTONE
per il giorno 26/01 dalle 16:00 alle 17:00

Nota del docente : sportello di chimica classi 5^.
Inserisci il tuo indirizzo mail istituzionale ed il tuo
cellulare

Argomenti richiesti da altri :

Materia

Argomento dello sportello

Numero Cellulare:

facoltativo in caso di disdetta verrete avvisati con un sms

Nel box “Argomento dello sportello “ inserire

- Indirizzo mail istituzionale nome.cognome@liceoaristofane.it per ricevere eventuali avvisi
- Argomento che si vuole ripassare

Nel box “numero cellulare “inserire” **un numero di cellulare** per ricevere eventuali avvisi

Cliccare infine sul tasto “PRENOTA”

Ogni ora di sportello può avere un numero di disponibilità definito, pertanto finché ci sono posti disponibili si visualizzerà il pulsante “**Prenota**” in corrispondenza della stessa. Se le disponibilità sono esaurite il pulsante non compare

Cliccando sul pulsante “**Prenota**”, appare un’interfaccia riepilogativa, dove rilevare la data e l’orario dello sportello, le eventuali note del docente, la materia di interesse per la quale si vuole richiedere la disponibilità e i relativi argomenti trattati.

PER DISDIRE UNO SPORTELLLO

Nel caso in cui non possiate più partecipare all’ora prenotata, DOVRETE disdire la prenotazione cliccando sulla “X” rossa a fianco dell’ora prenotata.

Si manifesta una nuova interfaccia, in cui avrete il riepilogo dei dati. Cliccare su “**Conferma**” per confermare la disdetta.

Nel caso eccezionale di disdetta dopo il limite previsto si dovrà inviare una mail a elvira.pontone@liceoaristofane.it e contestualmente a Rmpc200004@istruzione.it