



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE DI ROMA
LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE

ARISTOFANE

Via Monte Resegone,3 - 00139 Roma
☎ 06121125005 ✉ rmpc200004@istruzione.it
Cod. Scuola RMP200004 – C.f. 80228210581
Distretto XII - 3° Municipio – Ambito Territoriale IX
rmpc200004@pec.istruzione.it- U.R.L. www.liceoaristofane.edu.it

Circ. n. 280

Alle studentesse e agli studenti delle **classi quinte**

Ai candidati privatisti

Alle loro famiglie

Alle docenti e ai docenti

Alla DSGA

Al personale ATA

Albo online

Oggetto: Curriculum dello studente

Il Curriculum dello Studente è il documento che raccoglie tutte le informazioni fondamentali, relative ad ogni studente-candidato all'Esame di Stato (Nota MI n. 8415 del 31 marzo 2022).

Il Curriculum consiste di tre parti:

- la prima parte è compilata dalla scuola e presenta le informazioni sul percorso scolastico dello studente;
- la seconda è compilata dalla scuola e dallo studente e presenta le informazioni relative alle certificazioni conseguite;
- la terza è compilata dallo studente e riporta le informazioni relative alle attività extrascolastiche svolte.

Per indicazioni e informazioni di dettaglio si rimanda al sito dedicato <https://curriculumstudente.istruzione.it/> punto di accesso a tutte le funzioni predisposte per le scuole e per gli studenti.

Per poter essere abilitati ad accedere al “Curriculum dello studente”, sia i docenti sia gli studenti devono aver effettuato un primo accesso all’area riservata del Ministero dell’Istruzione sul sito *Istanze on line* al link <https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm> mediante registrazione secondo le istruzioni nel manuale allegato.

In fase di registrazione si ricorda di utilizzare un indirizzo mail personale e non quello istituzionale.

Curriculum dello studente Parte I – Punto 4: altre informazioni.

Lo studente può solo visualizzare questa parte e, se necessario, può integrare questa sezione comunicando al coordinatore di classe o, in assenza, ai docenti della commissione, le attività extracurricolari di arricchimento dell’offerta formativa, realizzata dalla scuola, a cui ha partecipato,

cioè tutto ciò che ha contribuito alla realizzazione del percorso di istruzione e formazione dello studente e non ricompreso in altre sezioni del Curriculum.

Comunicare le attività extracurricolari di arricchimento realizzate dalla scuola, il coordinatore di classe o, in assenza, i docenti della commissione, stileranno una tabella riassuntiva con l'elenco degli studenti e le attività svolte; la tabella dovrà essere inviata a rmpc200004@istruzione.it entro il **30 aprile p.v.** affinché la segreteria didattica trasferisca i dati nel Curriculum di ciascuno studente.

Curriculum dello studente Parte II – Certificazioni

Questa sezione riguarda le certificazioni linguistiche, informatiche e altre già presenti nel sistema del Ministero dell'Istruzione.

Lo studente può integrare in autonomia il curriculum, inserendo ulteriori certificazioni conseguite e inviando i relativi certificati o attestati alla mail rmpc200004@istruzione.it.

Curriculum dello studente Parte III – Attività extrascolastiche

Di competenza esclusiva dello studente è la Parte III in cui lo studente-candidato potrà inserire le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico: p.es. attività professionali, culturali ed artistiche, musicali, sportive, di cittadinanza attiva e volontariato, partecipazione a gare o concorsi, pubblicazioni, ecc.

^ ^ ^ ^

La compilazione da parte degli studenti delle parti a loro riservate dovrà avvenire entro e non oltre il **31 maggio 2021**.

La compilazione da parte dei **candidati esterni** dovrà avvenire entro l'avvio dell'esame preliminare per l'ammissione all'Esame di Stato e il Curriculum verrà consolidato dalla Segreteria Didattica solo in caso di ammissione all'esame.

Si ricorda che nel corso della riunione preliminare all'Esame di Stato la Commissione prenderà in esame, tra i vari atti e i documenti relativi ai candidati, anche "la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio" (OM 65/2022 – art.16, comma 6), in cui "tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello Studente" (OM 65/2022 – art.22, comma 1).

Il Curriculum verrà messo a disposizione degli studenti nella sua versione definitiva all'interno della piattaforma "Curriculum dello studente" al termine delle operazioni dell'Esame di Stato.

Assieme al diploma e al Curriculum dello studente verrà rilasciato dalla scuola, ai sensi della normativa U.E., anche il Supplemento Europass al certificato, che sarà reso disponibile agli studenti sempre all'interno della piattaforma "Curriculum dello studente".

Roma, 8 aprile 2022

La Dirigente Scolastica
Raffaella Giustizieri