



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE ROMA

LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE
“ARISTOFANE”

Via Monte Resegone, 3 – 00139 ROMA
☎ 06.121125005 - ✉ rmpc200004@istruzione.it
Cod. Scuola RMPC200004 – C.F. 80228210581
Distretto XII – 3° Municipio – Ambito Territoriale IX
rmpc200004@pec. istruzione.it – U.R.L. www.liceoaristofane.gov.it

**PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA
DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO A.S. 2019-2020**

- Considerato:** il *Protocollo d'intesa. Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020* (m_pi.AOOGABMIRegistro Decreti .r.0000016.19-05-2020);
- considerato:** il *Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado* del 15 maggio 2020, allegato al suddetto *Protocollo d'intesa*;
- considerata:** l'*Integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi correlata all'emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 causa della malattia COVID-19 (art. 271 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss. mm. ii. e correzioni)*, protocollo 2183/2020 del 17 maggio 2020;
- sentiti:** il Medico Competente ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- consultato:** il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- valutati:** tutti gli elementi relativi al Liceo “Aristofane” (edificio, personale, studenti, ecc.);
- valutati:** gli esiti del sopralluogo in data 26 maggio u.s. presso gli edifici scolastici, mirato ad organizzare e contestualizzare alla realtà del Liceo “Aristofane” quanto previsto dal *Protocollo d'intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020* del 19 maggio 2020 di cui all'allegato del CTS-Comitato Tecnico Scientifico, *Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado*, ed al quale erano presenti:
- la Dirigente Scolastica dott.ssa Raffaella Giustizieri;
 - la Prima Collaboratrice della D.S. prof.ssa Rita Illiano;
 - il Medico Competente dott. Gianluca Armieri;
 - il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione arch. Mario Giovagnoli;
 - il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza prof. Daniele Germinario;

considerata: l'Intesa a livello di Istituzione scolastica con le parti sindacali per l'attuazione al DOCUMENTO TECNICO SCIENTIFICO realizzata il 5 giugno 2020

vengono **disposte**, le seguenti particolari **indicazioni operative** per l'organizzazione e lo svolgimento in sicurezza degli Esami conclusivi di Stato in riferimento all'attuale stato di emergenza legato alla diffusione del virus SARS-CoV-2.

A tali indicazioni tutti debbono attenersi, compresi i membri di commissione e i loro presidenti.

Le planimetrie allegate con:

- i punti di entrata ed uscita;
- i percorsi di entrata ed uscita da utilizzare;
- i locali destinati ai colloqui di esame;
- i locali identificati per l'eventuale isolamento della persona sintomatica;
- i servizi igienici da utilizzare;

fanno parte integrante del presente documento.

Per tutto quanto non specificatamente indicato si applica quanto contenuto nell'*Integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi correlata all'emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 causa della malattia COVID-19 (art. 271 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss. mm. ii. e correzioni)*, protocollo 2183/2020 del 17 maggio 2020.

INDICAZIONI PRELIMINARI

Tutti i lavoratori, tutti i membri delle commissioni, commissari e presidente i cui coniugi o familiari conviventi siano esposti a rischio COVID19 (a titolo di esempio, medici, paramedici, ecc.) sono tenuti a richiedere e ad indossare sempre mascherine del tipo FFP2 (senza valvola) che offrono maggiori garanzie per se e per gli altri.

I membri delle commissioni che rientrano tra i cosiddetti "lavoratori fragili" possono chiedere di partecipare a distanza alle sedute di esame richiedendo la sorveglianza sanitaria eccezionale.

I distributori di merende e acqua **non dovranno essere attivati**.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre. **Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori di alcun tipo.**

OPERAZIONI ORGANIZZATIVE A CURA DEL PERSONALE ATA

In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento delle commissioni sarà assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, di tutti i locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Per tali locali, come previsto dal *Documento tecnico* del CTS, se non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19, la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici è da ritenersi sufficiente e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente.

Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia, i collaboratori scolastici dovranno altresì assicurare, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), interventi specifici di igienizzazione delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno (**viene apposto su ogni porta il registro di controllo sul quale verranno indicati: il giorno, l'ora, il tipo di intervento, l'operatore e la firma**). Verranno frequentemente pulite le superfici più utilizzate o venute in contatto con le mani di sospetti soggetti da Covid19: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiere, tastiere, mouse, ecc.

Analogamente dovrà essere eseguita con cura la pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, ogni volta che saranno utilizzati. Verranno utilizzati disinfettanti efficaci contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore. I pavimenti verranno puliti almeno 2 volte al giorno con detergente igienizzante a base di cloro stabilizzato.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale dovrà indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina e visiera o occhiali). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi i DPI come ad es. i guanti e la mascherina. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati all'interno di due sacchetti. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici avranno inoltre il compito:

- di verificare che i *dispenser* di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio e resi disponibili ad ogni commissione siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e dopo (quindi ogni giorno almeno 2 volte al giorno);
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- di pulire i bagni dopo ogni uso;
- di preparare le sedie necessarie ai candidati del giorno (due per ogni candidato: una per lui e una per l'eventuale accompagnatore; in ciascuna aula sede di esame dovranno quindi essere presenti un numero di sedie pari al doppio del numero di candidati di ciascun giorno). I collaboratori scolastici provvederanno a disporre le sedie in modo tale che i candidati e gli accompagnatori possano prelevarle autonomamente, senza confonderle con quelle usate da chi li ha preceduti. Al termine della prova il candidato e il suo accompagnatore dovranno collocare le sedie da loro usate nel posto indicato. Le sedie verranno igienizzate a fine seduta, ogni giorno.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento - anche in considerazione dello spazio di movimento - non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento do-

vranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

In caso di persona che presenti durante la permanenza all'interno della Scuola sintomi febbrili il personale individuato con specifico incarico dovrà provvedere alla misurazione della temperatura corporea con termometro *scanner*. Tale operazione per la quale il personale incaricato riceverà specifiche istruzioni, dovrà essere compiuta indossando sempre mascherina e visiera. Al termine dell'operazione, dopo aver riposto il dispositivo misuratore, sarà necessario igienizzare accuratamente le mani.

I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate ad ogni commissione solamente i membri della commissione, i candidati assegnati a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente). **Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi mascherina o chi indossi una mascherina con valvola senza indossarvi sopra una mascherina chirurgica.**

I collaboratori, per i quali sono individuate, su indicazione del Dirigente scolastico, apposite postazioni in corrispondenza dei locali sede degli esami, hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti avendo quindi cura di evitare assembramenti e di far accedere negli edifici scolastici esclusivamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati.

COMMISSARI E PRESIDENTI

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

Ogni giorno prima di entrare nei locali del Liceo "Aristofane" tutti i membri delle commissioni, commissari e presidente, dovranno consegnare la **Dichiarazione autografa per la prevenzione dell'infezione COVID-19** (All.2) dopo aver letto attentamente il **Questionario informativo per la prevenzione dell'infezione COVID-19** (All.1) sull'assenza di sintomi riconducibili al COVID-19.

Nel caso in cui una qualsiasi sintomatologia si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il **commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame**, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti. Il **Presidente che presenti una sintomatologia non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame**, comunicando tempestivamente la condizione all'USR Lazio e alla scuola.

Sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola identificati da opportuna segnaletica in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i due flussi, mantenendo ingressi e uscite aperti per ridurre il contatto con maniglie e barre delle porte. Tutti i componenti la commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando esclusivamente le porte indicate, così anche per l'uscita.

Ogni commissione utilizzerà i bagni dedicati. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta.

I locali assegnati alle Commissioni dal Dirigente scolastico, per lo svolgimento dell'Esame di Stato in entrambi i plessi, presentano idonee caratteristiche per garantire il distanziamento sociale, al fine di rispettare le misure anti-contagio indicate dal documento tecnico- sanitario. Detti locali sono dotati di finestre sufficientemente ampie per favorire il ricambio d'aria ed inoltre assicurano un distanziamento non inferiore

re a 2 metri, compreso lo spazio di movimento, tra le postazioni dei commissari e tra queste e quella del candidato. Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale dirigente tecnico in vigilanza.

Nei locali non dovranno essere utilizzati condizionatori, nè sarà possibile utilizzare ventilatori.

Tutti i componenti la commissione accederanno esclusivamente agli spazi predisposti.

Qualora i Commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi indicati.

Ogni componente la commissione utilizzerà esclusivamente la stessa postazione per tutta la durata degli esami. Dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza sarà ridotta.

Dovrà utilizzare mascherine chirurgiche per tutta la durata degli esami. La mascherina verrà fornita quotidianamente dalla scuola e non andrà mai tolta durante la sessione.

Dovrà igienizzare le mani entrando nell'edificio e poi almeno una volta ogni ora. Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei dopo la consultazione dei documenti dovranno subito provvedere alla igienizzazione delle mani.

I *device* assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione.

Al fine di consentire al candidato la presenza nei locali scolastici per il tempo minimo necessario per l'espletamento dell'esame, la convocazione dei candidati seguirà un calendario ed una scansione oraria predefinita. Sarà cura della Commissione predisporre il calendario di convocazione e comunicarlo preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

CANDIDATI

Il candidato, accompagnato al massimo da una sola persona, dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederà alla scuola non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, seguendo scrupolosamente i percorsi prestabiliti per la commissione.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

All'accesso i candidati e i loro accompagnatori prima di entrare nei locali del Liceo "Aristofane" dovranno consegnare la **Dichiarazione autografa per la prevenzione dell'infezione COVID-19** (All.2) dopo aver letto attentamente il **Questionario informativo per la prevenzione dell'infezione COVID-19** (All.1) sull'assenza di sintomi riconducibili al **COVID-19**.

Nel caso in cui per il candidato si verifichi una delle condizioni sopra riportate, **lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame**, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica

al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Qualora necessario, il candidato, potrà richiedere preventivamente alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno d'esame.

Il candidato e l'accompagnatore, dovranno portare con sé l'acqua, se riterranno di averne necessità; i distributori della scuola sono disattivati.

Dovranno indossare la mascherina obbligatoriamente e non dovranno toglierla mai fino a che saranno nell'edificio scolastico. La mascherina dovrà essere chirurgica o di comunità, di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità *“mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”*.

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dai *dispenser* appositi.

Durante i lavori della sessione d'esame, sarà cura dei Presidenti delle Commissioni coordinare tra loro le modalità di ingresso e di uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali assegnati, per garantire il rispetto delle misure di distanziamento; vengono garantite apposite postazioni fisse dei collaboratori scolastici in corrispondenza di ogni locale sede di esame per disciplinare le operazioni di entrata e di uscita.

Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, i candidati dovranno **prendere autonomamente** una delle sedie preparate dai collaboratori scolastici, già igienizzate, e dovranno usare solamente quella per sedersi.

Il candidato dovrà essere sempre ad almeno a due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.

Nel caso il candidato voglia utilizzare un *power point* (o altro materiale multimediale) durante il colloquio, dovrà memorizzarlo su chiavetta USB e consegnarlo al commissario individuato per l'utilizzo del PC.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d'esame.

Tutti coloro che accedono al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando il *dispenser* con il prodotto igienizzante posto in loco. Pertanto **non è necessario l'uso di guanti** e non sono previsti ulteriori dispositivi di protezione.

Se il candidato tocca del materiale **non deve toccarsi il viso** prima di igienizzare nuovamente le mani.

Il candidato e l'accompagnatore provvederanno ad igienizzare le mani anche una volta terminato il colloquio prima di uscire dall'aula.

Nel caso in cui il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno. Allo stesso

modo gli eventuali accompagnatori.

INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ

Qualora la commissione consenta la presenza di eventuali assistenti che dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione.

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

AMBIENTE DEDICATO ALL'ACCOGLIENZA E ALL'ISOLAMENTO

Il locale Palestra è individuato come ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Il presente documento verrà comunicato dal Dirigente Scolastico per opportuna informazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia *on line* (sito *web* del Liceo) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

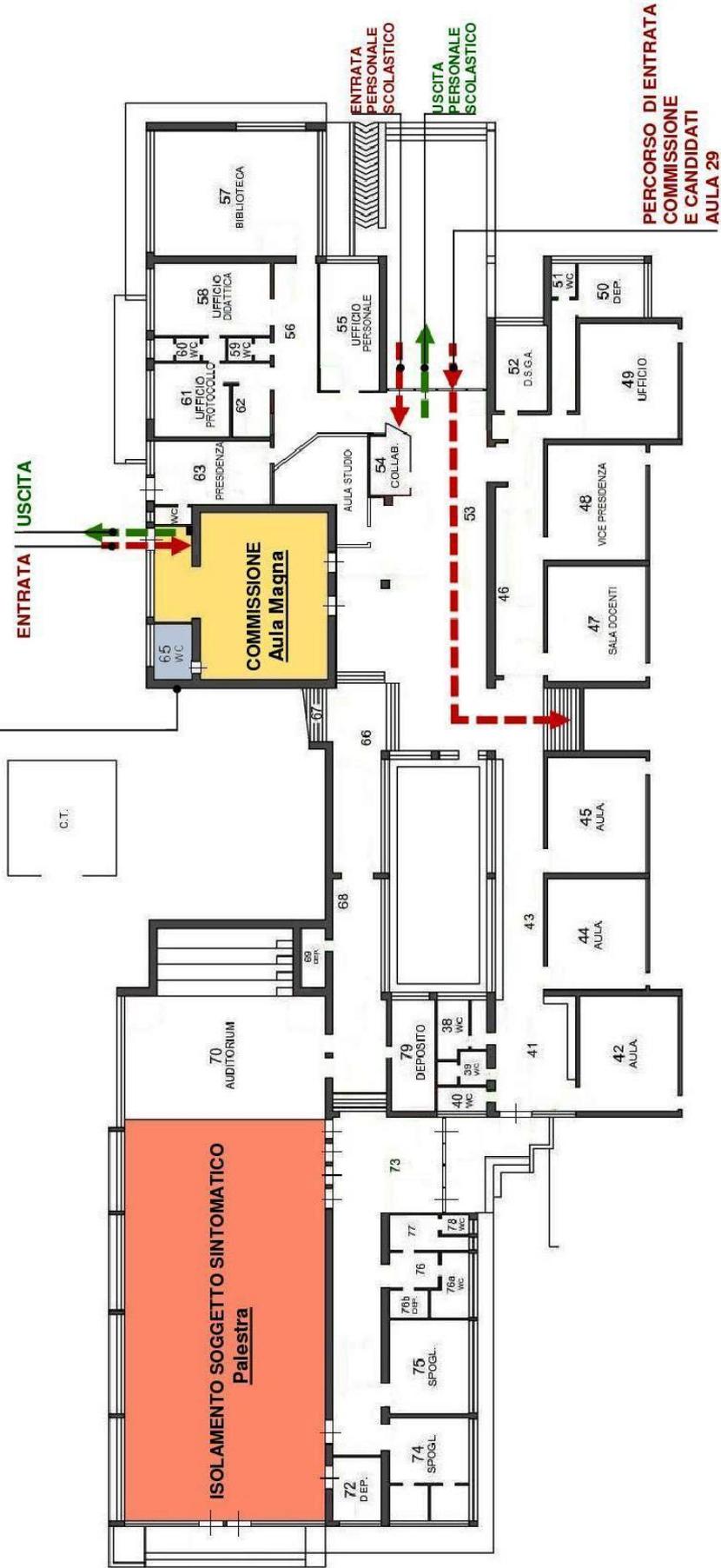
IDENTIFICAZIONE PLANIMETRICA DEGLI AMBIENTI E DEI PERCORSI DA UTILIZZARE DURANTE LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI

Si riporta di seguito una sintesi planimetrica dove si identificano:

- i punti di entrata ed uscita;
- i percorsi di entrata ed uscita da utilizzare;
- i locali destinati ai colloqui di esame;
- i locali identificati per l'eventuale isolamento della persona sintomatica;
- i servizi igienici da utilizzare.

PIANO TERRA

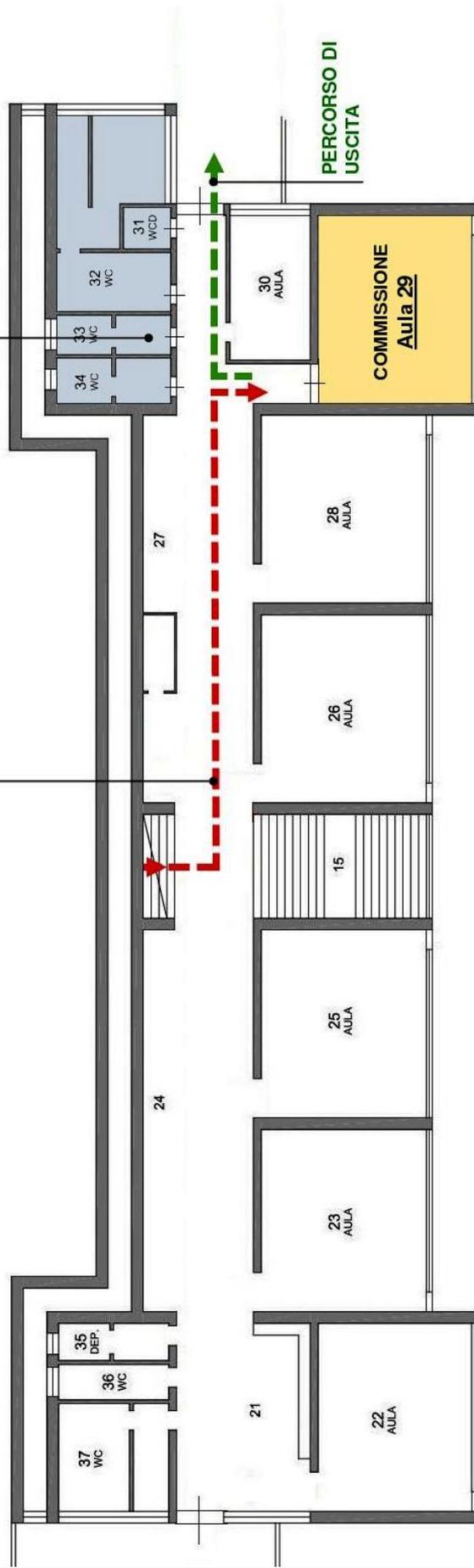
SERVIZIO IGIENICO AD USO DEI CANDIDATI
DEGLI ACCOMPAGNATORI
E DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE



PIANO SEMINTERRATO PRIMO

**PERCORSO DI ENTRATA
COMMISSIONE
E CANDIDATI
AULA 29**

SERVIZI IGIENICI AD USO DEI CANDIDATI
DEGLI ACCOMPAGNATORI
E DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE.
RISPETTARE LE INDICAZIONI NELL'UTILIZZO
DEI SERVIZI SPECIFICAMENTE DEDICATI.



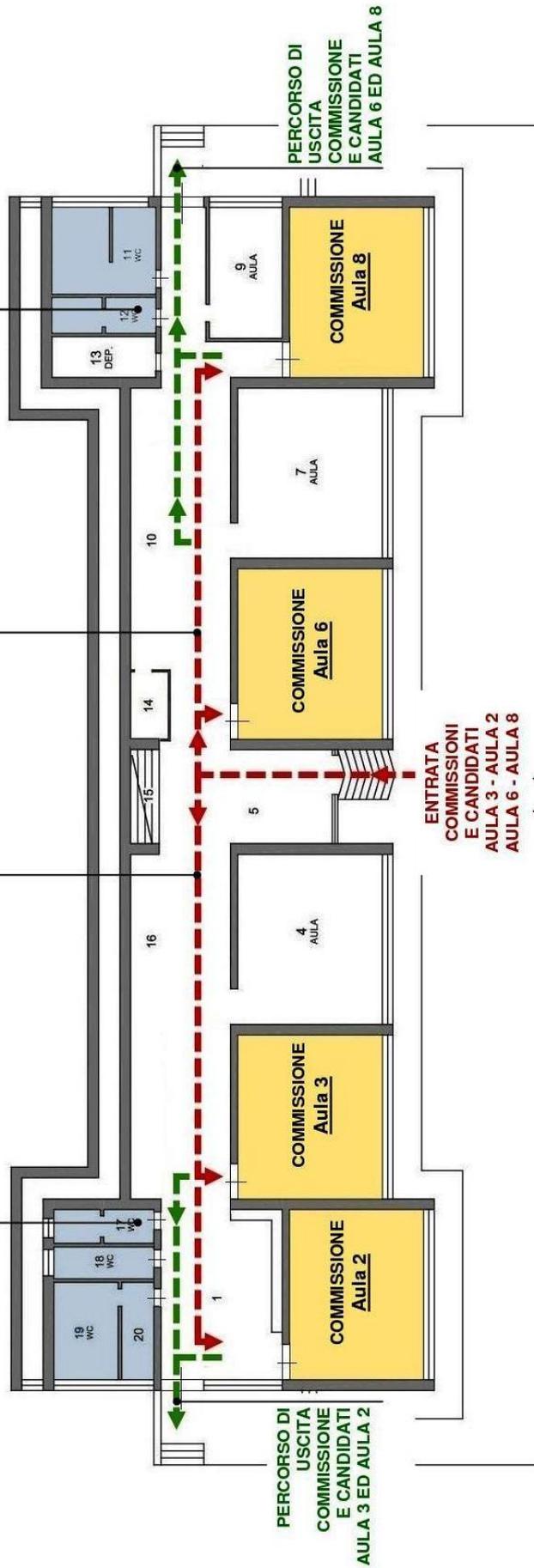
PIANO SEMINTERRATO SECONDO

SERVIZI IGIENICI AD USO DEI CANDIDATI
DEGLI ACCOMPAGNATORI
E DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE.
RISPETTARE LE INDICAZIONI NELL'UTILIZZO
DEI SERVIZI SPECIFICAMENTE DEDICATI.

PERCORSO DI ENTRATA
COMMISSIONI
E CANDIDATI
AULA 3 ED AULA 2

PERCORSO DI ENTRATA
COMMISSIONI
E CANDIDATI
AULA 6 ED AULA 8

SERVIZI IGIENICI AD USO DEI CANDIDATI
DEGLI ACCOMPAGNATORI
E DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE.
RISPETTARE LE INDICAZIONI NELL'UTILIZZO
DEI SERVIZI SPECIFICAMENTE DEDICATI.



SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento, comprensivo degli allegati, è stato elaborato dal Dirigente scolastico in qualità di datore di Lavoro in collaborazione con il Medico Competente, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e attraverso la consultazione con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

DATORE DI LAVORO:

Dirigente Scolastica Dott.ssa Raffaella Giustizieri



IL MEDICO COMPETENTE

Dott. Gianluca Armieri

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Arch. Mario Giovagnoli



IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Prof. Daniele Germinario