



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE DI ROMA
LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE
ARISTOFANE
Via Monte Resegone,3 - 00139 Roma
☎ 06121125005 ✉ rmpc200004@istruzione.it
Cod. Scuola RMPC200004 – C.f. 80228210581
Distretto XII - 3° Municipio – Ambito Territoriale IX
rmpc200004@pec.istruzione.it- U.R.L. www.liceoaristofane.edu.it

Circ. n. 361

Ai docenti
Al personale Ata
Al DSGA
Albo online

Oggetto: valutazione periodica degli apprendimenti – disposizioni organizzative per gli scrutini finali e adempimenti derivanti (T.U. 297/94; DPR 122/2009; DPR 249/98; O.M. 92/2007)

Con riferimento alla O.M. n. 11 del 16 maggio 2020 si riportano qui di seguito le procedure organizzative per gli scrutini finali.

Gli scrutini saranno presieduti dal Dirigente scolastico. I docenti coordinatori di classe fungeranno da segretari.

Le operazioni di scrutinio si svolgeranno a distanza sulla piattaforma Google Meet, secondo il calendario comunicato con circolare n. 211 del 29 gennaio 2020.

E' importante che tutti i docenti verifichino di avere disponibile sul computer in uso la possibilità di accedere al **Registro Elettronico** e alla loro **email istituzionale**.

E' quindi indispensabile una precisa organizzazione e l'ottemperanza di quanto indicato.

Operazioni preliminari allo scrutinio

I **DOCENTI** inseriranno le proposte di voto nel registro elettronico seguendo il percorso di seguito indicato: "scrutinio - scrutini online" → "le mie classi" → "proposte di voto delle mie classi"(scegliere la classe) → "voti proposti" → inserire il voto nella casella VP = voto proposto; per le valutazioni insufficienti inserire il flag nella casella PAI a destra della schermata "Voti proposti", inserire gli obiettivi di apprendimento e le strategie, cliccando sull'icona PAI in alto a sinistra nella stessa schermata "Voti proposti"

Come già comunicato con circ. n. 338 del 19/5/2020 ("Adempimenti di fine anno"), le proposte di voto dovranno essere inserite entro:

Venerdì 5 giugno ore 12.00 per le classi quinte,
Lunedì 8 giugno ore 24.00 per tutte le altre classe

Il **COORDINATORE DI CLASSE**, prima dell'inizio dello scrutinio, verificherà che il tabellone generale dei voti sia completo (seguendo il percorso: "scrutinio-scrutini online" → "coordinatore-coordinatore di classe" (scegliere la classe) → "voti proposti" → 2° periodo > schermata proposte di voto 2° periodo):

- voti di profitto;
- voto di comportamento;

- per le classi terze, quarte e quinte in “credito scolastico” attribuire la motivazione, tra quelle proposte in tendina, sulla base della scheda inviata dallo studente;
- per le classi terze, quarte e quinte nella finestra “credito” inserire le esperienze di Alternanza/PCTO rilevate nelle schede inviate dallo studente;
- per le classi prime, seconde, terze e quarte in caso di insufficienza verificare l’inserimento del PAI;
- per le classi seconde verificare la stesura della certificazione delle competenze per tutte le voci tranne “Asse dei linguaggi-altri linguaggi”.

Nel caso in cui il Coordinatore rilevasse mancanze o inesattezze dovrà tempestivamente chiedere il corretto inserimento o rettifica dei dati mancanti ai docenti interessati. Ciò al fine di rendere le operazioni di scrutinio chiare ed agevoli e di rispettare i tempi previsti.

Si suggerisce al Coordinatore di classe di tenere a disposizione le schede dei crediti e le schede di attività di PCTO o i file riassuntivi.

Svolgimento dello scrutinio

- 1) Il Coordinatore di classe avvierà una videoconferenza su Meet e inviterà a partecipare tutti i docenti del Consiglio di Classe e il Dirigente scolastico (sarà utile che ogni Coordinatore prepari per sé un elenco di tutti docenti del Consiglio di classe)
- 2) Avviata la videoconferenza, il Coordinatore si conatterà al Registro Elettronico e condividerà lo schermo per consentire la visione a tutto il Consiglio
- 3) Il Consiglio procederà alle operazioni di valutazione e attribuzione dei voti
- 4) Appena terminato lo scrutinio, il Coordinatore (con funzioni di Segretario) scaricherà i pdf del Verbale di scrutinio e del Tabellone e li invierà, tramite il proprio indirizzo personale istituzionale, all’indirizzo dirigentescolastico@liceoaristofane.it
- 5) Ricevuti i due file il Dirigente
 - a) invierà immediatamente tramite la **Bacheca del Registro elettronico**, un messaggio **a ciascun membro del Consiglio di classe**, con allegato il **Tabellone** dello scrutinio, in cui si chiederà di confermare attraverso il tasto “conferma”, che equivarrà alla firma del tabellone.
Questa la procedura: cliccare sul numero del proprio profilo in alto a destra – Messaggi - Selezionare il messaggio- Vai alla bacheca (a destra) -Visualizza (a destra) - CONFERMA (tasto verde) - Confermi l’adesione? (tasto rosso).
Al termine compare la dicitura “adesione confermata”
 - b) invierà tramite la **Bacheca del Registro elettronico**, un messaggio **al Coordinatore del Consiglio di classe**, con allegato il **Verbale** dello scrutinio, in cui si chiederà di confermare attraverso il tasto “conferma”, che equivarrà alla firma del verbale. La procedura è la stessa descritta sopra.
- 6) Il Dirigente firmerà digitalmente gli Atti e li inserirà al protocollo.
- 7) Il compimento dei punti 4), 5), e 6) in tempo reale conclude lo scrutinio.

Disposizioni comuni

Con riferimento al DPR 122/09 (Regolamento sulla valutazione), ai contenuti e ai criteri del vigente Piano Triennale dell’Offerta Formativa, integrati dalle Delibere 3 e 4 del Collegio 28 maggio 2020 (Circ. n. 355) si ricorda quanto segue:

- 1) la scala docimologica del sistema di valutazione vigente va da 1 a 10 (O. M. 13/2013)
- 2) le proposte di voto debbono rispondere a criteri di coerenza, motivazione, trasparenza e documentabilità e derivare in modo inequivocabile dalle valutazioni riportate nel registro disciplinare;
- 3) le proposte di voto devono essere intere;
- 4) il voto di condotta deve esprimere un giudizio complessivo sulla maturazione e sulla crescita civile e culturale dello studente e in tale contesto vanno valutati anche i singoli episodi che abbiano dato luogo a sanzioni disciplinari;
- 5) gli esiti negativi degli scrutini saranno comunicati dalla segreteria didattica e nel corso dello scrutinio i docenti del consiglio di classe daranno la loro disponibilità all’incontro con le famiglie degli studenti non ammessi.

Si ricorda:

- di riportare sul registro disciplinare il **recupero in itinere** effettuato, che costituisce parte ordinaria e permanente del piano dell'offerta formativa;
- che tutte le operazioni sono sottoposte alle norme di tutela della Privacy, pertanto nessuna informazione deve trapelare fino ad avvenuta pubblicazione degli esiti;
- che i docenti sono tenuti a rimanere a disposizione per tutta la durata degli scrutini per eventuali sostituzioni;
- che i **criteri di attribuzione del credito scolastico**, modificati con delibera 2/7 del C.D. del 16/05/2019, sono i seguenti:

1) la media M dei voti, che definisce, se superiore allo 0.50, l'inserimento nella fascia alta della banda di oscillazione;

2) valutazioni premianti inerenti al percorso di studi complessivo dell'ultimo triennio, allo svolgimento di specifici percorsi formativi e al conseguimento di competenze trasversali:

- il profitto finale;
- l'assiduità nella frequenza scolastica;
- l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo in ogni disciplina;
- la partecipazione con risultati significativi nelle competizioni promosse dalla scuola;
- la partecipazione e/o frequenza ai progetti promossi dalla scuola;
- la vittoria in concorsi promossi dalla scuola;
- la partecipazione alle attività teatrali promosse dalla scuola;
- l'andamento dei due anni precedenti (valido per l'ultimo anno di corso).

Conversatori di lingua straniera

Si precisa che i **conversatori di lingua straniera** partecipano a pieno titolo al Consiglio di Classe e votano autonomamente anche se il Consiglio di Classe assegna un voto unico alla disciplina da loro impartita insieme al docente di lingua. Al fine della validità dello scrutinio la loro partecipazione è obbligatoria per tutta la durata della convocazione.

Docenti di Attività Alternativa all'insegnamento della Religione Cattolica

Anche i Docenti di Attività Alternativa alla Religione Cattolica partecipano a pieno titolo ai Consigli di classe per gli scrutini periodici e finali, nonché all'attribuzione del credito scolastico, limitatamente agli alunni che seguono le attività medesime (Sentenza TAR Lazio 33433 del 15.11.2011).

IRC: si ricorda che la valutazione dell'insegnamento della Religione Cattolica è espressa, in base a quanto deliberato dal Collegio dei Docenti e recepito nel PTOF 2016/2019, secondo la seguente scala: insufficiente (I), sufficiente (S), discreto (DC), buono (B), ottimo (O).

Attività Alternativa: Per la valutazione i docenti adottano la stessa scala in uso per IRC.

Nella consapevolezza dell'impegno e delle responsabilità che l'adempimento di tutti gli atti connessi allo svolgimento degli scrutini finali comporta per i Docenti, si sottolinea che la puntualità garantirà l'efficienza organizzativa necessaria ad un proficuo andamento dei lavori e il rispetto degli orari di convocazione comunicati.

Gli Assistenti Tecnici garantiranno, a turno, la loro presenza a scuola durante le operazioni di scrutinio.

Le Assistenti Amministrative garantiranno la loro presenza secondo turnazione.

Roma, 01 giugno 2020

Il Dirigente scolastico

Raffaella Giustizieri

VP/RI