



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE DI ROMA
LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE

ARISTOFANE

Via Monte Resegone, 3 - 00139 Roma

☎ 06121125005 ✉ RMPC200004@istruzione.it

Cod. Scuola RMPC200004 – C.F. 80228210581

Distretto XII - 3° Municipio – Ambito Territoriale IX

RMPC200004@pec.istruzione.it- U.R.L. www.liceoaristofane.gov.it

Circolare n. 135

A tutto il personale e agli alunni
del plesso di Via Isole Curzolane

Liceo Aristofane

All'albo online

OGGETTO: Lavori per la manutenzione ordinaria della palestra dell'edificio scolastico

Si comunica che sono in avvio i lavori per la manutenzione ordinaria della palestra dell'edificio scolastico di Via delle Isole Curzolane.

I lavori citati consistono in :

- Allestimento di cantiere;
- Intervento di revisione della copertura;
- Risanamento del soffitto della palestra;
- Preparazione del fondo e opere di tinteggiature

Le attrezzature di cantiere e le aree saranno recintate in orario non riguardante le attività scolastiche e con ingresso dedicato e transennato.

Per quanto riguarda le possibili interferenze, per eliminare o ridurre al massimo i rischi, queste sono state valutate insieme alla Direzione scolastica del Liceo Aristofane, il CSE e il preposto dell'impresa.

Il corrispondente DUVRI richiama ad alcune precise disposizioni che si rendono note con la presente circolare.



Tutto il personale e gli alunni sono obbligati ad osservare le seguenti disposizioni fino al termine dei lavori:

1. Il personale scolastico è tenuto a:
 - rispettare le delimitazioni e la segnaletica collocata dall'impresa ed eventuali divieti di affaccio e di apertura delle finestre
 - non utilizzare le attrezzature di proprietà dell'impresa.
2. In caso di transito, manovra e sosta di automezzi nelle pertinenze esterne all'edificio scolastico, il personale scolastico ha l'obbligo di rispettare la segnaletica presente e di procedere con cautela e non transitare o sostare dietro autoveicoli in fase di manovra.
3. In caso di carico e scarico materiali e/o attrezzature e movimentazione di carichi con mezzi meccanici o manuale, il personale scolastico ha l'obbligo di rispettare la segnaletica presente e di non transitare o sostare in prossimità di materiali depositati.
4. In riferimento al rischio "polveri", In caso di lavorazioni coincidenti con l'attività scolastica il referente della scuola provvederà a disporre il divieto di apertura delle finestre per tutto il tempo delle lavorazioni.
5. Il Personale Scolastico preposto al controllo degli accessi annoterà la presenza del personale della Ditta Appaltatrice
6. In caso di impraticabilità di una uscita di emergenza o di una via di esodo, il Referente di plesso provvederà ad individuare i percorsi di esodo alternativi e ad informare, sulle nuove procedure, tutti gli occupanti la scuola. Tali misure andranno rese note agli allievi dal corpo insegnante prima delle lezioni.

Roma, 4 novembre 2018

Il Dirigente scolastico
Raffaella Giustizieri
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/1993)

DS