



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE DI ROMA
LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE

ARISTOFANE

Via Monte Resegone,3 - 00139 Roma
☎ 06121125005 ✉ rmpc200004@istruzione.it
Cod. Scuola RMPC200004 – C.f. 80228210581
Distretto XII - 3° Municipio – Ambito Territoriale IX
rmpc200004@pec.istruzione.it- U.R.L. www.liceoaristofane.gov.it

Circ. n. 81

Agli studenti e alle loro famiglie
Ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Albo online

OGGETTO: ELEZIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI (RINNOVO ANNUALE COMPONENTE STUDENTI)

Sono indette le elezioni per il rinnovo annuale della componente studenti del Consiglio di Istituto (n.4 rappresentanti)

Le suddette elezioni saranno svolte il giorno **29 ottobre 2018** secondo la procedura semplificata prevista dagli artt. 21, 22 e 23, 53 dell'O.M n.215/1991, dalle ore 8,10 (dopo l'appello) alle ore 12,50 presso la Sede Monte Resegone e la sede di Via Monte Massico e dalle ore 8,40 (dopo l'appello) alle ore 13,20 presso la sede di Via Isole Curzolane.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

A partire dall'orario indicato avranno inizio le operazioni di voto presso i tre seggi costituiti ognuno nella sede di appartenenza (Sede Centrale, Succursale Monte Massico e Succursale Isole Curzolane).

Ciascun seggio sarà dotato del materiale relativo allo svolgimento delle elezioni, e precisamente: **1)** elenco degli elettori (studenti); **2)** urna elettorale, dove saranno inserite le schede elettorali; **3)** verbale da utilizzare per la verbalizzazione delle operazioni; **4)** liste dei candidati; **5)** schede elettorali.

Il Presidente del seggio raccoglierà le schede votate e ripiegate dallo studente e da questi inserite nell'urna elettorale, che non potrà essere aperta prima che tutti gli studenti presenti abbiano votato. Il Presidente del seggio o gli altri membri del seggio faranno firmare gli studenti votanti sull'apposito elenco, quale atto ufficiale dell'avvenuta votazione, avendo cura di controllare la corrispondenza del numero di schede con il numero di firme. Inoltre, segnerà gli alunni assenti e riconsegnerà le schede non utilizzate.

Al termine della votazione in ciascun seggio si procederà allo spoglio delle schede e alla verbalizzazione dei voti.

Le schede elettorali e il verbale del seggio dovranno essere inserite in una busta chiusa (se non disponibile una busta di adeguate dimensioni, le schede scrutinate potranno essere reinserite nell'urna elettorale che dovrà essere consegnata a cura del Presidente di seggio, sotto la sua responsabilità, nei due seguenti punti di consegna: **(i)** per le classi della "Sede centrale" e della "Succursale Monte Massico" presso la Biblioteca della Sede centrale; **(ii)** per le classi della "Succursale Isole Curzolane" presso la Vicepresidenza della Succursale.

Ultimate le operazioni di consegna, la Commissione elettorale procederà alla raccolta del materiale presso i due punti di consegna e, quindi, darà inizio alle operazioni dirette alla riassunzione dei voti di lista e di preferenza, nonché alla proclamazione degli eletti.

Le operazioni di scrutinio e di riassunzione dei voti di lista, alle quali partecipano i rappresentanti di lista, non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si raccomanda a tutto il personale docente e non docente e agli studenti di attenersi scrupolosamente alle indicazioni della presente circolare, al fine di garantire uno svolgimento ordinato di tutte le operazioni.

Si fa presente che ai sensi dell'Art. 40, comma 7, dell'Ordinanza Ministeriale 15 luglio 1991, n. 215 si possono esprimere due preferenze per l'elezione dei rappresentanti degli studenti in seno al Consiglio d'Istituto.

PER RIEPILOGO:

- **N° presentatori di lista: 20**
- **N° max candidati in lista: 8**
- **N° max candidati eleggibili: 4**
- **N° max preferenze: 2**

Per quanto non previsto nella presente circolare, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D. L. vo n.297 del 16/04/1994 e alla O.M. citata in premessa.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta ai componenti della Commissione elettorale (prof.ri Pantellini e Palumbo).

ISTRUZIONI RELATIVE ALLE ELEZIONI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO:

1. FORMAZIONE DELLE LISTE

- I candidati sono elencati con l'indicazione di: cognome, nome, luogo e data di nascita. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.
- Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono inoltre dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste.
- Le liste possono contenere anche un solo nominativo ed al massimo un numero di nominativi corrispondente al doppio dei membri eleggibili.

2. AUTENTICAZIONE DELLE LISTE

- Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste devono essere autenticate dal Dirigente scolastico o da uno o più docenti collaboratori a ciò delegati, dal sindaco o da un suo delegato, da un notaio o cancelliere.
- L'autenticazione può essere effettuata sia mediante certificati di autenticazione in carta libera allegati alle liste stesse, sia mediante autenticazione apposta direttamente sulla lista.
- Devono in ogni caso essere riportati: cognome, nome, luogo e data di nascita e gli estremi del documento d'identità.

3. PRESENTAZIONE DELLE LISTE

- Ciascuna lista deve essere presentata da almeno venti studenti.
- Ciascuna lista deve essere contraddistinta:
 - ✓ da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione (assegnato dalla Commissione Elettorale che acquisisce le liste o dal delegato alla ricezione delle liste);
 - ✓ da un motto indicato dai presentatori di lista in calce alla lista stessa.
- Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari presso la segreteria didattica Sig.ra Scaraggi) **dalle ore 12.00 del 20° giorno (8 ottobre p.v.) e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno (15 ottobre) antecedenti a quello fissato per le votazioni (procedura semplificata).**
- Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.
- La lista deve essere presentata dal primo firmatario.

4. REGOLARITA' DELLE LISTE

La Commissione elettorale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle liste curerà l'affissione all'albo dell'istituto delle liste dei candidati dopo averne verificato la regolarità.

Nel caso di irregolarità riscontrate verrà data comunicazione mediante affissione all'albo o comunicazione diretta ai presentatori, con invito alla regolarizzazione entro tre giorni dalla data della comunicazione stessa.

5. PROPAGANDA ELETTORALE

La propaganda elettorale deve avvenire dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni, ossia dall'11 ottobre al 27 ottobre 2017; si ricorda che nel medesimo periodo possono svolgersi le riunioni per la presentazione dei candidati, previa richiesta al Dirigente; in caso di richiesta da parte degli studenti di assemblea studentesca per la presentazione delle liste e dei candidati, questa deve essere presentata almeno 3 gg. prima.

La proclamazione degli eletti, con comunicazione all'albo, sarà data entro 48 ore dalla conclusione delle votazioni, ossia entro le h. 13:20 di mercoledì 31 ottobre 2018.

Roma, 8 ottobre 2018

Commissione Elettorale
Prof. Andrea Pantellini
Prof.ssa Angela Maria Palumbo

Il Dirigente Scolastico
Raffaella Giustizieri

VP/RI