



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE DI ROMA
LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE

ARISTOFANE

Via Monte Resegone,3 - 00139 Roma
☎ 06121125005 ✉ rmpc200004@istruzione.it
Cod. Scuola RMPC200004 – C.f. 80228210581
Distretto XII - 3° Municipio – Ambito Territoriale IX
rmpc200004@pec.istruzione.it- U.R.L. www.liceoaristofane.gov.it

Circolare n. 6

Ai Docenti
Al Direttore SGA
Sede, Succursali
Albo online

Oggetto: Funzioni strumentali per la realizzazione e la gestione del PTOF – annualità 2018-19:
candidature.

Vista la delibera con cui il Collegio dei Docenti, in data 3 settembre 2018, ha individuato le aree per la realizzazione e gestione del PTOF dell'Istituto, annualità 2018-19, si esplicitano obiettivi e finalità di massima afferenti alle aree STUDENTI e DIDATTICA EXTRAMOENIA.

Obiettivi comuni: tutti gli aspiranti si impegnano, pur nella specificità delle mansioni assegnate, a realizzare gli obiettivi del PTOF anche attraverso progetti d'intesa con enti e istituzioni esterni alla scuola, a frequentare iniziative di formazione in servizio, a rappresentare il Dirigente scolastico su delega, a presentare, entro il 15 maggio 2018, relazione sull'attività svolta e a prestare la loro collaborazione per l'intero anno scolastico.

Numero	AREA	OBIETTIVI
1.	STUDENTI	Organizzazione del calendario e delle modalità di svolgimento delle attività di competenza. Monitoraggio intermedio e rendicontazione finale delle attività relative al sostegno all'apprendimento e alla valorizzazione delle eccellenze, in collaborazione con i coordinatori di dipartimento (attività di sostegno all'apprendimento realizzato dagli studenti per gli studenti, corsi di preparazione ai test di ammissione alle facoltà scientifiche organizzati dalla scuola). Verifica in itinere delle attività programmate e segnalazione alla presidenza degli eventuali scostamenti e/o anomalie. Verifica della documentazione a corredo delle attività progettuali. Collaborazione con i referenti del sito della scuola per l'inserimento di notizie e informazioni. Informazione in merito alle proposte culturali e concorsuali riservate agli studenti mediante opportune modalità' di comunicazione.

2.	DIDATTICA EXTRAMOENIA	<p>Organizzazione del calendario e delle modalità di svolgimento delle attività di competenza. Monitoraggio intermedio e rendicontazione finale delle attività relative alla didattica <i>extra moenia</i> (scambi, viaggi di istruzione, uscite didattiche), in stretta collaborazione con i consigli di classe. Monitoraggio degli esiti delle attività di competenza, rendicontazione al collegio docenti e al Consiglio di istituto in sede di consuntivo. Collaborazione con il DSGA e la segreteria per quanto attiene le pratiche amministrative (bandi di gara per la scelta del contraente), le comunicazioni con le scuole partner, con le agenzie di viaggio, con i vettori.</p> <p>Supporto: Raccordo con i Consigli di Classe, organizzazione e monitoraggio viaggi nazionali e stage/soggiorni studio in Spagna.</p>
3.	ORIENTAMENTO	<p>Organizzazione del calendario e delle modalità di svolgimento delle attività di competenza. Monitoraggio intermedio e rendicontazione finale delle attività relative all'orientamento in entrata (contatti con le scuole medie del territorio e progetto continuità). Coordinamento con la commissione BES. Coordinamento con la referente del sito web per notizie ed informazioni. Coordinamento delle attività di orientamento e ri-orientamento. Verifica in itinere delle attività programmate e segnalazione alla presidenza degli eventuali scostamenti e/o anomalie.</p> <p>Open day e sportello di orientamento.</p> <p>Orientamento tra pari.</p> <p>Coordinamento con consulente orientamento e sportello psicologico (somministrazione test, incontri con esperti, colloqui di restituzione alle famiglie).</p> <p>Orientamento in uscita.</p>

Termine per la presentazione delle candidature, del curriculum e del progetto all'Ufficio protocollo:
ore 12 di lunedì 10 settembre 2018.

Roma, 3 settembre 2018

Il Dirigente Scolastico
Raffaella Giustizieri

VP/RI