



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE DI ROMA  
LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE

**ARISTOFANE**

Via Monte Resegone, 3 - 00139 Roma

☎ 06121125005 ✉ [rmpc200004@istruzione.it](mailto:rmpc200004@istruzione.it)

Cod. Scuola RMPC200004 – C.F. 80228210581

Distretto XII - 3° Municipio – Ambito Territoriale IX

[rmpc200004@pec.istruzione.it](mailto:rmpc200004@pec.istruzione.it)- U.R.L. [www.liceoaristofane.gov.it](http://www.liceoaristofane.gov.it)

Circolare n. 238

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Sede, succursali  
Albo on line

Oggetto: uso delle nuove postazioni PC riservate ai docenti collegate a stampanti

Si informa che sono operative per i docenti le seguenti nuove postazioni:

- **Nella biblioteca** (sede centrale) due PC collegati in rete con una stampante laser;
- **Nella sala insegnanti della succursale di via Monte Massico** tre PC collegati in rete con una stampante laser;
- **Nella sala insegnanti della succursale di Via Isole Curzolane** un PC con stampante laser.

Si chiede a tutte/i le/i docenti di avere cura di queste strumentazioni come di quelle in dotazione alle aule, in particolare si chiede di spegnere sempre il PC e il Video-Proiettore a fine lezione e di utilizzare le stampanti moderatamente e per soli fini didattici.

Per la duplicazione dei testi dei compiti in classe si invita ad utilizzare le fotocopiatrici in quanto il costo delle copie realizzate con questi dispositivi è inferiore a quello delle copie prodotte con le stampanti.

L'uso delle postazioni collocate negli uffici di Vice Presidenza è riservato ai docenti autorizzati.

Roma, 16 marzo 2017

L'Animatrice Digitale  
Prof.ssa Stefania Zambardino

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Silvia E. Sanseverino

VP/RI